



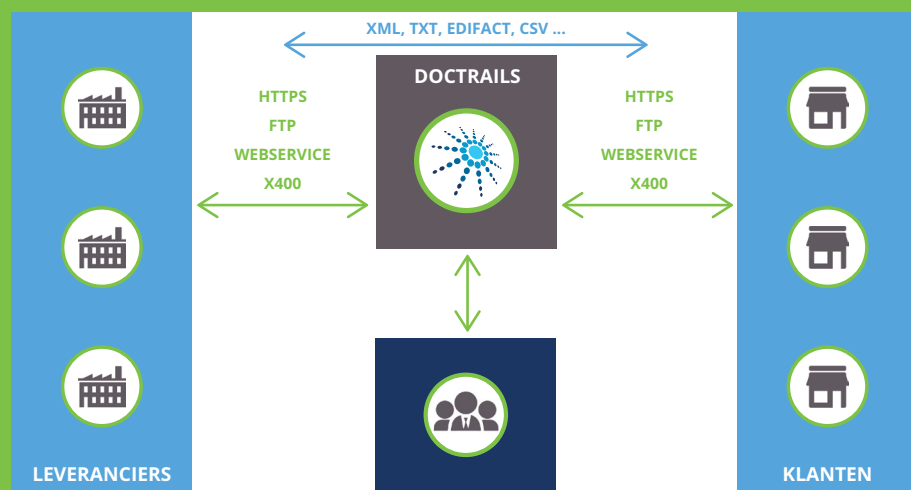
e-FACTUREREN MET DOCTRAILS

Het sterkst beveiligd elektronisch berichtenplatform

e-Factureren staat voor het digitaal verzenden van factuurgegevens tussen klant en leverancier. Dit proces bestaat uit het aanmaken, ondertekenen en opstellen van facturen in elektronische vorm. Deze elektronische berichten vertegenwoordigen een toezegging van de betrokken partijen om de gespecificeerde verplichtingen na te komen en zij verleent elke partij een overeenkomstig recht op een bepaalde dienst, een goed of een betaling van de andere te ontvangen.

Elektronische facturatie is een betrouwbare, veilige en rendabele methode om facturen te behandelen en verwerken op een papierloze manier. Het kan belangrijke besparingen opleveren aan grote, kleine en middelgrote ondernemingen, vergemakkelijkt de migratie naar een papierloos kantoor en verbetert de kwaliteit van de facturatiegegevens. Vandaag de dag is informatie cruciaal en de digitalisering van deze informatie is nodig voor een efficiënte, doelgerichte en beveiligde communicatie.

DocTrails biedt uw bedrijf een elektronische oplossing, ongeacht hoeveel documenten of facturen u produceert. Elektronische facturen en berichten, zoals bestellingen, pakbonnen, prijslijsten, enz. worden door DocTrails voorzien van een digitale handtekening om een hoog niveau van veiligheid te bieden en te voldoen aan de Europese richtlijnen. De DocTrails oplossing, in-house of gehost, kan u aanzienlijke besparingen opleveren bij het factureren. Met onze e-facturatie oplossing wordt uw facturatieproces minder complex en efficiënter. Zowel de afzenders als de ontvangers van de berichten profiteren van onze elektronische facturatie oplossing.





VOORDELEN VAN ELEKTRONISCHE FACTURATIE

Het uitwisselen van papieren facturen brengt aanzienlijke kosten voor de afhandeling met zich mee. De kosten kunnen zelfs hoger zijn dan het gefactureerde bedrag. De belangrijkste kosten voor de afhandeling van papieren berichten vloeien voort uit meervoudige en foutgevoelige gegevensinvoer, uit verduidelijkingen in het geval van fouten en inconsistenties, uit externe en interne overdracht van de documenten en uit archivering en opzoeken van de papieren documenten.

Elektronisch factureren is dé manier om dit proces te optimaliseren en levert bovendien een grote productiviteitswinst op. Daarnaast wordt ook bespaard op de operationele kosten en het papierverbruik. De snelheid, kwaliteit, communicatie en service waarmee een overeenkomst tot stand komt wordt verbeterd. Elektronische documenten kunnen eenvoudig worden gevalideerd en geverifieerd. Bedrijven zullen tijd en geld besparen door over te schakelen van de traditionele papieren facturen naar e-factureren.

De voordelen van e-facturatie zijn duidelijk:

KOSTENBESPAREND

Bij het versturen van papieren facturen betaalt u niet alleen voor papier, inkt, enveloppen en postzegels, maar kost het u ook tijd om deze op de bus te doen. De kosten voor de verwerking kunnen in dit geval oplopen tot € 10 per factuur, terwijl dit bij de elektronische tegenhanger minstens met een factor 10 vermindert, afhankelijk van het aantal transacties. De voordelen en besparingen zijn zowel voor verzender als ontvanger. Elektronische facturatie werkt ook ruimtebesparend, omdat de facturen in hun elektronische vorm worden opgeslagen.

HOGE ROI

De besparingen ten gevolge van e-factureren wegen ruimschoots op tegen de vereiste investeringen. Het gecombineerde effect van zowel de indirecte als directe besparingen levert u een snelle Return On Investment (ROI). De ROI is niet enkele jaren, maar slechts een paar maanden.

HOGERE EFFICIËNTIE

Met elektronische facturatie wordt het betalingstraject binnen uw onderneming gestroomlijnd en de veiligheid vergroot. De communicatie tussen ondernemingen die elektronische berichten uitwisselen gebeurt sneller en efficiënter. e-Facturen kunnen worden geëxporteerd uit uw boekhoudpakket of ERP systeem en terug ingevoerd in het boekhoudpakket of ERP systeem van de ontvanger. Het facturatietraject wordt door de automatische berichtverwerking tot 80% korter. Daarnaast is er geen menselijke tussenkomst meer nodig om de gegevens handmatig over te typen wat uiteindelijk leidt tot minder fouten. Facturen worden via e-facturatie sneller verstuurd en sneller ontvangen.

BEVEILIGING

Om het manipuleren van berichtgegevens te verhinderen wordt elk elektronisch bericht ondertekend met een geavanceerde handtekening. Dit garandeert de integriteit van de inhoud en de authenticiteit van de herkomst.

MILIEUVRIENDELIJK

Het verzenden en ontvangen van elektronische berichten zorgt voor minder papierverbruik. e-Factureren vermindert ook de CO₂-uitstoot en draagt dus bij tot een milieuvriendelijke omgeving.

KWALITEIT

In de praktijk is bewezen dat e-factureren de kwaliteit van het factureringsproces verhoogt. Gestandaardiseerde elektronische facturatie leidt tot aanzienlijke besparingen voor bedrijven en organisaties. Het verbetert de kwaliteit van de factuurgegevens en stroomlijnt bedrijfsprocessen.

Het sturen van elektronische facturen naar klanten creëert een sterkere relatie tussen beide partijen.





DOCTRAILS

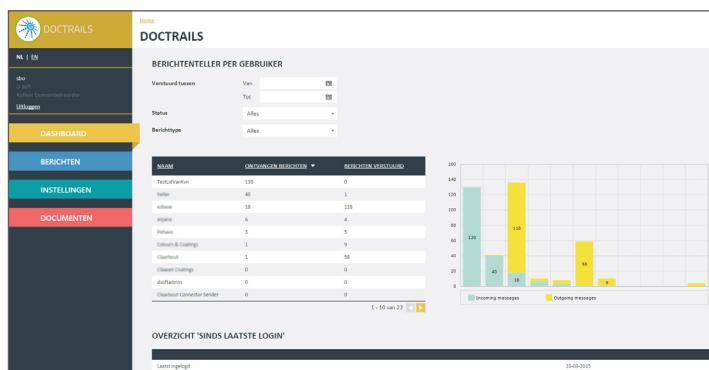
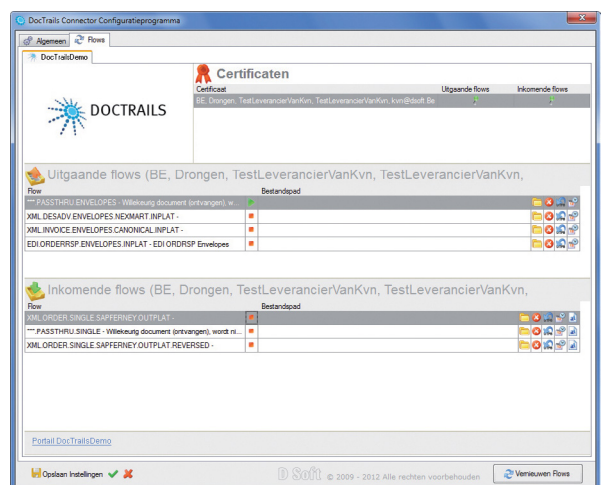
DocTrails is opgebouwd uit verschillende onderdelen:

De **mapping** biedt ondersteuning bij de conversie van verschillende standaard documentformaten. Een bibliotheek van meer dan 300 mappings staat te uwer beschikking.

DocTrails plaatst **digitale handtekeningen** die gebaseerd zijn op standaard PKI-technologie en garandeert de authenticiteit van de ondertekenaar, data-integriteit en onloochenbaarheid van elektronische documenten. XML-documenten worden digitaal ondertekend in overeenstemming met de W3C-standaard. PDF-documenten worden digitaal ondertekend. De handtekeningen kunnen worden geverifieerd via validatie.doctrails.net of met behulp van de vrij verkrijgbare Adobe Reader.

DocTrails beschikt over een eigen **Certificaat Autoriteit** om klasse 2 certificaten uit te geven. Dit uitgifteproces duurt slechts een paar minuten. Dit laat het snel en eenvoudig onboarden van leveranciers toe.

Het **e-archief** bevat alle verzonden en ontvangen berichten. Berichten worden in DocTrails opgeslagen als primaire bron. Klanten kunnen hun berichten jaarlijks verkrijgen op een verwijderbaar medium, zoals CD/DVD. Deze archiveringsdienst gebeurt volledig geautomatiseerd binnen DocTrails. DocTrails archiveert alle elektronische berichten samen met de digitale handtekening, om de data-integriteit en authenticiteit te kunnen bewijzen gedurende de opslagperiode. De e-facturen kunnen geraadpleegd worden via ons DocTrails portaal en zijn zonder onnodige vertraging beschikbaar of leesbaar, zoals vereist door de Europese richtlijn. De duur van de opslag is afhankelijk van de wetgeving in de landen-leden. DocTrails voldoet hieraan.



De **communicatie** (verzenden en ontvangen) van berichten kan op verschillende manieren gebeuren: via de connector, een webservice en het webportaal.

Het **portaal** biedt functionaliteit aan voor het afbeelden, valideren, afdrukken, archiveren en opladen van elektronische berichten. Gebruikers kunnen inloggen op het portaal met behulp van hun gebruikersnaam/wachtwoord of hun persoonlijk digitaal certificaat. Het portaal biedt ook zoekmogelijkheden die gebruikers in staat stellen om berichten snel terug te vinden aan de hand van zoekcriteria zoals klantnummer, factuurnummer of datumbereik. Vanuit de resultatenpagina kunnen berichten worden bekeken.



IN-HOUSE EN GEHOSTE OPLOSSING

DocTrails wordt aangeboden als een in-house of gehoste oplossing. De in-house oplossing is ontworpen voor bedrijven die een groot aantal berichten aan een groot klantenbestand versturen en de volledige controle van de applicatie willen behouden. Om te voldoen aan de specifieke behoeften en wensen customiseren we de standaardoplossing. DocTrails is modulair opgebouwd waardoor de onderdelen eenvoudig kunnen worden aangepast. Zo zijn er zijn modules voor bv. Document Digitalizing Process, Message flipping, GLN Matching ... Onze gehoste oplossing is een professioneel ASP-gebaseerde dienst voor het uitwisselen van berichten. Onze servers bevinden zich in een Klasse A datacenter.

ACCOUNTS PAYABLE/RECEIVABLE

Accounts payable (A/P) is de boekhoudkundige term voor de 'te betalen bedragen' die een koper aan elk van zijn leveranciers verschuldigd is. DocTrails kan gebruikt worden in een A/P situatie. De leverancier extraheert de factuurgegevens in een gestructureerd formaat uit zijn ERP/boekhoudpakket. De DocTrails Connector pikt de bestanden op en ondertekent ze vooraleer ze door te sturen naar het DocTrails platform ter verwerking. DocTrails converteert de factuurgegevens naar een e-factuur in het formaat van de ontvanger en ondertekent het definitieve document (XML/PDF) digitaal. De e-factuur wordt afgeleverd bij de klant. De leverancier kan zijn verzonden berichten opvolgen.

Accounts receivable (A/R) is de boekhoudkundige term voor de 'te ontvangen bedragen' die de klanten aan de leverancier verschuldigd zijn. DocTrails is de ideale oplossing voor het verzenden van elektronische berichten naar een groot aantal klanten. Aan de hand van een stroom met meerdere bestemmingen, kunt u de factuurgegevens voor een groot aantal klanten in een of meerdere berichten doorsturen. De DocTrails oplossing zal deze factuurgegevens converteren naar individuele e-facturen en een digitale handtekening plaatsen. De klanten kunnen automatisch per e-mail verwittigd worden als een bericht afgeleverd wordt.

WAAROM DOCTRAILS KIEZEN?

Door zijn unieke eigenschappen verzekert DocTrails een hoogwaardige dienst. De DocTrails oplossing verzorgt de automatisering van het facturatieproces en de efficiënte uitwisseling van facturatiegegevens tussen verschillende partijen. Met behulp van DocTrails kunt u facturen, orderbevestigingen, enz. naar klanten verzenden en berichten en facturen van leveranciers ontvangen. De berichten worden automatisch vertaald naar het gewenste bestandsformaat en veilig gearhiveerd. U kunt de berichten eenvoudig doorzoeken en raadplegen.

ONDERTEKENEN

Elk digitaal bericht is ondertekend met behulp van een geavanceerd of gekwalificeerd digitaal certificaat. In sommige gevallen wordt een SSCD gebruikt voor de meest geavanceerde en veilige handtekeningstechnologie.

STANDAARDEN

DocTrails maakt gebruik van industriële standaarden voor communicatie, bestandsformaten, beveiliging en opslag, zoals SOAP, XML, PDF, XMLSIG, XAdES, UBL 2.0.

MAPPING

DocTrails converteert vrijwel elk bericht van of naar XML. Dit betekent dat gebruikers berichten kunnen sturen in TXT, CSV, iDOC ... formaat naar DocTrails waar ze worden omgezet in XML. Er zijn koppelingen beschikbaar voor verschillende boekhoudpakketten.

NETWERK

DocTrails kan connecteren met andere netwerken, zoals AS2, X.400 ...

LEESBARE KOPIE

Elke afzender heeft op DocTrails de mogelijkheid om een template te koppelen aan een gestructureerd bericht, zodat dit bericht interactief kan worden bekeken in de vrij verkrijgbare Adobe Reader.

ONBOARDING

Om het onboarden van leveranciers of klanten te vergemakkelijken biedt DocTrails een uniek systeem bestaande uit een aantal stappen. Leveranciers en klanten kunnen, met behulp van de documentatie, deze stappen eenvoudig doorlopen en hierdoor met een minimale inspanning starten met DocTrails.



www.dsoft.be • helpdesk@dsoft.be

